

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 W BARWAŁDZIE ŚREDNIM

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)
- Statut ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim

Rozdział I Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola oraz Oddziału Przedszkolnego w ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim przeprowadza się na dany rok szkolny **na wolne miejsca** w Przedszkolu / Oddziale Przedszkolnym.
2. Rekrutację dzieci do Przedszkola / Oddziału Przedszkolnego na kolejny rok szkolny ogłasza Dyrektor ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim podając terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego w formie ogłoszenia:
 - na tablicy informacyjnej przedszkola / oddziału przedszkolnego
 - na stronie internetowej www.spbarwaldsr.iap.pl
3. Procedura rekrutacyjna:
 - a) **Do Publicznego Przedszkola/ Oddziału Przedszkolnego w ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.**
 - b) **I etap rekrutacji**
W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (samotna matka, samotny ojciec, samotny opiekun prawny)
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- Kryteria te mają jednakową wartość (po 1 punkcie za każde kryterium).

c) II etap rekrutacji

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

W drugim etapie są brane pod uwagę:

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola

- 1) rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, wartość 2 punkty,
- 2) rodzice kandydata uczący się lub studiujący w trybie dziennym, wartość 2 punkty,
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, wartość 1 pkt.
- 4) dzieci czteroletnie, wartość 5 punktów
- 5) rodzice deklarują pobyt dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin – każda godzina 2 punkty

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w szkole

- 1) rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, wartość 2 punkty,
- 2) rodzice kandydata uczący się lub studiujący w trybie dziennym, wartość 2 punkty,
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły, wartość 1 punkt,
- 4) kandydat mieszkający w obwodzie danej szkoły, wartość 1 punkt,
- 5) kontynuacja wychowania przedszkolnego przez sześciolatka realizującego w roku szkolnym 2013/2014 – jako pięciolatek – obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – wartość 3 punkty.

4. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Kalwaria Zebrzydowska, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Kalwaria Zebrzydowska przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według zasad wskazanych powyżej.

Rozdział II

Zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola/ Oddziału Przedszkolnego w ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim składają na kolejny rok szkolny „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu” (**załącznik nr 1a do regulaminu**) lub „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym”(załącznik nr 1b do regulaminu) w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Rodzice dzieci nieuczęszczających do Publicznego Przedszkola w ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim składają „Wniosek o przyjęcie do Publicznego Przedszkola w ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim” (**załącznik nr 2a do Regulaminu**) lub „Wniosek o

przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego w ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim” (**załącznik nr 2b do regulaminu**) w terminie ogłoszonym przez dyrektora.

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w Rozdziale I składane (jeżeli dotyczą) w formie załączników do wniosku:
- a) oświadczenie o miejscu stałego pobytu (zamieszkania) dziecka – **załącznik nr 1 do wniosku**
 - b) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego – **załącznik nr 2 do wniosku**
 - c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego – **załącznik nr 3 do wniosku**
 - d) kopia (poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu
 - e) oświadczenie o zatrudnieniu / studiach dziennych obojga rodziców/opiekunów dziecka ubiegającego się o miejsce w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym – **załącznik nr 4 do wniosku**
 - f) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły/przedszkola – **załącznik nr 5 do wniosku**
 - g) kopia (poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane bez względu na niepełnosprawność
 - h) kopia (poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem) orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn.zm.)
 - i) kopia (poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem) dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. z późn. zm.),

4. Rodzice kandydata, którego zakwalifikowano do przyjęcia do Przedszkola/ Oddziału Przedszkolnego składają potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola (załącznik nr 3a do regulaminu) lub woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 3b do regulaminu) w terminie ustalonym przez dyrektora.

5. Dokumenty i oświadczenia do pobrania w sekretariacie ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim lub na stronie internetowej www.spbarwaldsr.iap.pl

Rozdział III

Działalność Komisji Rekrutacyjnej

1. Dyrektor ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim powołuje Komisję, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) 4 przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - b) przedstawiciel Rady Rodziców,
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor oraz osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.

Rozdział IV

Zadania Komisji Rekrutacyjnej i Dyrektora

1. Zadania komisji rekrutacyjnej

- a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- b) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola.
- c) Sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
- d) Przygotowanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – w przypadku złożenia stosownego wniosku przez rodzica kandydata.

2. Zadania przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej:

- a) podpisanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
- b) występowanie do Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do przedszkola.

3. Zadania dyrektora ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim:

- a) przyjmowanie deklaracji rodzica o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu/Oddziale Przedszkolnym w ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim;
- b) wydanie zarządzenia w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej;
- c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola;
- d) rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- e) przeprowadzenie postępowania uzupełniającego.

Rozdział V

Tryb pracy komisji rekrutacyjnej

1. Komisja rekrutacyjna sporządza imienną listę kandydatów, przyznając dla poszczególnych kryteriów spełnionych przez tych kandydatów określoną liczbę punktów.
2. Komisja rekrutacyjna weryfikuje spełnienie przez kandydata niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów.
3. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy udziale, co najmniej 2/3 składu komisji.
4. W sytuacji, gdy komisja rekrutacyjna nie może wyłonić większości, decydujący głos ma przewodniczący komisji.
5. Każdy członek komisji rekrutacyjnej do protokołu postępowania rekrutacyjnego może zgłosić na piśmie zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
6. Terminy i szczegółowy tryb pracy komisji rekrutacyjnej wyznacza jej przewodniczący, uwzględniając terminy postępowania rekrutacyjnego określonego przez dyrektora ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim.
7. Tryb odwoławczy:
 - a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Publicznego Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego w ZSP w ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim.
 - b) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia podając przyczyny odmowy przyjęcia.
 - c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - d) dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W każdym „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego” zawarta jest decyzja o kwalifikacji lub jej braku i przyczynie jej braku oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
3. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji.
4. Protokoły są przechowywane w dokumentacji ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim.

5. Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 12/2013/2014 dyrektora ZS nr 7 w Barwałdzie Średnim z dnia 19 lutego 2014 r.