

Rekrutacja do prowadzonych przez gminę Kalwaria Zebrzydowska przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2014/2015.

Wychowanie przedszkolne w gminie Kalwaria Zebrzydowska realizowane jest w:

- 5 publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę Kalwaria Zebrzydowska,
- oddziałach przedszkolnych w 9 szkołach prowadzonych przez gminę Kalwaria Zebrzydowska
- 3 niepublicznych przedszkolach.

Edukacją w przedszkolach samorządowych i oddziałach przedszkolnych w samorządowych szkołach podstawowych objęte są dzieci trzyletnie, czteroletnie i pięcioletnie oraz dzieci sześćioletnie, które nie rozpoczęły nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

Dzieci sześćioletnie urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008 roku mogą kontynuować edukację przedszkolną w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub zgodnie z decyzją rodziców rozpocząć naukę w klasie pierwszej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2009 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy pięć lat.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

ZASADY REKRUTACJI.

Zasady rekrutacji do prowadzonych przez gminę Kalwaria Zebrzydowska przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2014/2015

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:**
 - **dzieci 3, 4, 5-letnie (urodzone w latach 2011-2009),**
 - **dzieci 6-letnie (urodzone w II połowie 2008 roku) zamieszkałe w gminie Kalwaria Zebrzydowska**
2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza gminą Kalwaria Zebrzydowska mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2012 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowała wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
5. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach uzgodnionych przez dyrektorów przedszkoli i szkół z Burmistrzem Kalwarii Zebrzydowskiej:**

L. p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	3-31 marca 2014 r.	5-10 czerwca 2014 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 kwietnia 2014 r.	do 30 czerwca 2014 r.
3.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego	22-30 kwietnia 2014 r.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 maja 2014 r.	do 10 lipca 2014 r.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
6.	Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych)		

uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola/szkoły.

7. **Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2009-2011 i w II połowie 2008 r, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/szkole, do którego uczęszcza dziecko (w terminie do 21 lutego 2014 roku).**
8. **Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.**
9. **Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.**
10. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. W przypadku złożenia wniosków do dwóch lub trzech placówek w punkcie 3 wniosku należy wpisać te placówki w tym samym porządku.
11. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów:
 - (1) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata,
 - (2) **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
 - (3) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
 - (4) **orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
 - (5) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
 - (6) **dokument** potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - (7) **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
 - (8) **oświadczenie** o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców,
 - (9) **oświadczenie** o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12, są składane w oryginale, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
13. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, jest obowiązkowe.

14. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów ustawowych i uzgodnionych z organem prowadzącym jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
15. Art. 20z ustawy o systemie oświaty wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie tych danych nie jest obowiązkowe.
16. Zgodnie z art. 20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) ilekroć w zasadach rekrutacji jest mowa o:
- (1) **wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - (2) **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
17. Rodzic lub opiekun prawny pragnący skorzystać z preferencji, o których mowa w zasadach rekrutacji, powinien do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające określone sytuacje rodzinne.
18. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
19. Wniosek rodzica/prawnego opiekuna rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/ szkole wskazanej na liście preferencji.
20. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Burmistrza Kalwarii Zebrzydowskiej o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
21. Burmistrz Kalwarii Zebrzydowskie w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
22. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
23. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja

rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

24. W **pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Kalwaria Zebrzydowska (wartość kryterium – 20 punktów) i jednocześnie zobowiązane do rocznego przygotowania przedszkolnego (wartość kryterium – 10 punktów).**
25. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole spełniających kryterium zamieszkania na obszarze gminy Kalwaria Zebrzydowska jest większa niż liczba miejsc, wówczas przeprowadza się **postępowanie rekrutacyjne, w którym pod uwagę brane są kryteria zaspokajające potrzeby osób, które z przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację, w szczególności rodzinną lub zdrowotną.**
26. Zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:
- (1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - (2) niepełnosprawność kandydata,
 - (3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - (4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - (5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - (6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - (7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 punkt.
27. **Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe, uzgodnione z Burmistrzem Kalwarii Zebrzydowskiej:**
- (1) rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, wartość 2 punkty,
 - (2) rodzice kandydata uczący się lub studiujący w trybie dziennym, wartość 2 punkty,
 - (3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, wartość 1 pkt.
 - (4) dzieci czteroletnie, wartość 5 punktów
 - (5) rodzice deklarują pobyt dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin – każda godzina 2 punkty
- W kryteriach dodatkowych uwzględniono przesłanki ułatwiające funkcjonowanie rodziny, sprzyjające pogodzeniu obowiązków zawodowych z obowiązkami rodziców, stwarzające dzieciom poczucie bezpieczeństwa.
28. **Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe, uzgodnione z Burmistrzem Kalwarii Zebrzydowskiej:**
- (1) rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, wartość 2 punkty,
 - (2) rodzice kandydata uczący się lub studiujący w trybie dziennym, wartość 2 punkty,
 - (3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły, wartość 1 punkt,
 - (4) kandydat mieszkający w obwodzie danej szkoły, wartość 1 punkt,
 - (5) kontynuacja wychowania przedszkolnego przez sześciolatka realizującego w roku

szkolnym 2013/2014 – jako pięciolatek – obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

W kryteriach dodatkowych uwzględniono przesłanki ułatwiające funkcjonowanie rodziny, sprzyjające pogodzeniu obowiązków zawodowych z obowiązkami rodziców, stwarzające dzieciom poczucie bezpieczeństwa.

29. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
30. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie alfabetycznej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
31. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
32. Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice w terminie od 22 do 30 kwietnia potwierdzili wolę przyjęcia do przedszkola na rok szkolny 2014/2015,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
33. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
34. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym (specjalnym) nie uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym. O jego przyjęciu decyduje dyrektor przedszkola lub szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym .

